STIFTUNG ECKSBERG
Träger sozialer Einrichtungen und Dienste

SOZIAL macht SINN –
Wir suchen Verstärkung!

als

Verwaltungskraft für die regionale OBA (m/w/d)
in Teilzeit (8 Stunden an zwei bis drei Tagen)

Ihre Tätigkeiten:

- Einsatzplanung familienentlastender Dienst
- Dokumentation der erbrachten Dienstleistungen
- Erfassung, Änderung bzw. Überarbeitung von Daten für die Abrechnung von Leistungen
- Abstimmung mit den Kostenträgern
- Vorbereitung von Anträgen an die Kostenträger
- Führen von Nachweis- und Planungsverzeichnissen und –listen
- Ausstellen von Bescheinigungen
- Kassenführung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Annahme von Telefonaten

Ihr Profil:

- Erfahrung mit Verwaltungstätigkeiten
- Qualifikation als HEP-H, Sozialbetreuer o.ä.
- Verantwortungsbereitschaft und –fähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Berufliche Erfahrungen im Feld der Behindertenhilfe erwünscht, aber nicht zwingend
- Sichere Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache und Sicherheit im schriftlichen Ausdruck
- PKW-Führerschein

Die kirchliche Stiftung Ecksberg mit Hauptsitz in Mühldorf am Inn ist Dienstleister für Menschen mit Behinderungen in den Handlungsfeldern Wohnen, Arbeiten, Teilhaben und Leben lernen.

Wir bieten einen interessanten, abwechslungsreichen, familienfreundlichen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen der Sozialbranche. Mithilfe regelmäßiger Fortbildungsmöglichkeiten ist eine Weiterbildung bei uns gesichert. Die Bezahlung erfolgt nach AVR Caritas inkl. einer betrieblichen Altersversorgung.

Die Stelle ist vorerst bis zum 30.9.2022 befristet.
Senden Sie uns Ihre Bewerbung über unsere Website bis spätestens 15.08.2021.

Weitere Informationen auch unter www.ecksberg.de oder unter:
08631/98474-10 Frau Manuela Bauer