

als

Verwaltungskraft für die regionale OBA (m/w/d) in Teilzeit (ca. 10 - 13 Stunden an zwei bis drei Tagen) ab September 2023

Ihre Tätigkeiten:

- Einsatzplanung familienentlastender Dienst
- Dokumentation der erbrachten Dienstleistungen
- Erfassung, Änderung bzw. Überarbeitung von Daten für die Abrechnung von Leistungen
- Abstimmung mit den Kostenträgern
- Vorbereitung von Anträgen an die Kostenträger
- Führen von Nachweis- und Planungsverzeichnissen und –listen
- Ausstellen von Bescheinigungen
- Kassenführung
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Annahme von Telefonaten

Ihr Profil:

- Erfahrung mit Verwaltungstätigkeiten
- Qualifikation als HEP-H, Sozialbetreuer o.ä.
- Verantwortungsbereitschaft und –fähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Berufliche Erfahrungen im Feld der Behindertenhilfe erwünscht, aber nicht zwingend
- Sichere Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache und Sicherheit im schriftlichen Ausdruck

Die kirchliche Stiftung Ecksberg mit Hauptsitz in Mühldorf am Inn ist Dienstleister für Menschen mit Behinderungen in den Handlungsfeldern Wohnen, Arbeiten, Teilhaben und Leben lernen.

Wir bieten:

- | | | | |
|--|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten ➤ Reduzierte Arbeitszeit auf Zeit ➤ Krankengeldaufzahlung ➤ Mitgliedschaft und Anspruch in der Beihilfe | <ul style="list-style-type: none"> ➤ interessanten, abwechslungsreichen, familienfreundlichen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz ➤ Freie Tage für Exerzitien ➤ -B-Tarif für Haftpflicht- und Sachversicherungen ➤ Betriebliches Gesundheitsmanagement ➤ Mittagessen zum Sachbezugswert | <ul style="list-style-type: none"> ➤ 30 Arbeitstage Erholungsurlaub ➤ Bezahlung nach AVR Caritas ➤ Jahressonderzahlung bzw. Weihnachtsgeld/Urlaubsgeld ➤ Gehaltsumwandlung für ein Jobrad ➤ betriebliche Altersversorgung bei der BVK | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Jubiläumsszuwendung und Geschenke bei besonderen Anlässen ➤ Zusätzliche arbeitsfreie Tage für bes. Anlässe lt. AVR ➤ Zulagen je nach Tätigkeitsbereich ➤ Verschiedene Einkaufsrabatte |
|--|--|--|--|

Die Stelle (071/23) ist unbefristet.

Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung über unsere Webseite:

www.ecksberg.de

Stiftung Ecksberg • Ebinger Str. 1 • 84453 Mühldorf a. Inn

Weitere Informationen auch unter:

08631/98474-10 Ansprechpartner: Manuela Bauer

