STIFTUNG ECKSBERG
Träger sozialer Einrichtungen und Dienste

SOZIAL macht SINN –
Wir suchen Verstärkung!

Wir bieten ab dem 01.09.2021

einen

Ausbildungsplatz zum/zur Kaufmann/-frau für Büromanagement (m/w/d)

in Vollzeit (39 Stunden)

(für unser Team in der Verwaltung)

Ausbildungsdauer: 3 Jahre

Ihre Aufgaben:
Während Ihrer Ausbildung durchlaufen Sie folgende Abteilungen und werden sich dort in die bereichsspezifischen Arbeitsprozesse einbringen:

- Einkauf
- Personalwesen
- Bewohnerservice
- Auftragsabwicklung
- Buchhaltung

Ihr Profil:

- Mittlere Reife oder gleichwertiger Abschluss
- Interesse an kaufmännischen Zusammenhängen
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Freude am Umgang mit Menschen
- Selbständigkeit und Verantwortungsbewusstsein

Die kirchliche Stiftung Ecksberg mit Hauptsitz in Mühldorf am Inn ist Dienstleister für Menschen mit Behinderungen in den Handlungsfeldern Wohnen, Arbeiten, Teilhaben und Leben lernen.

Wir bieten einen interessanten, abwechslungsreichen, familienfreundlichen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz in einem modernen Unternehmen der Sozialbranche. Mithilfe regelmäßiger Fortbildungsmöglichkeiten ist eine Weiterbildung bei uns gesichert. Die Bezahlung erfolgt nach AVR Caritas inkl. einer betrieblichen Altersversorgung.

Die Stelle ist befristet bis Ausbildungsende.
Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung bis spätestens 31.10.2020 an:

Stiftung Ecksberg • Ebinger Str. 1 • 84453 Mühldorf a. Inn
Weitere Informationen auch unter www.ecksberg.de oder unter:
08631/617-162 (Barbara Englbrecht) bzw. bewerbung@ecksberg.de