

als

Verwaltungskraft für die regionale OBA (m/w/d) in Teilzeit mit 21 Stunden ab Mai 2024

Ihre Tätigkeiten:

- Einsatzplanung familienentlastender Dienst
- Dokumentation der erbrachten Dienstleistungen
- Erfassung, Änderung bzw. Überarbeitung von Daten für die Abrechnung von Leistungen
- Abstimmung mit den Kostenträgern
- Vorbereitung von Anträgen an die Kostenträger
- Führen von Nachweis- und Planungsverzeichnissen und –listen
- Ausstellen von Bescheinigungen
- Kassenführung
- Mitwirkung bei der Öffentlichkeitsarbeit
- Übernahme administrativen Tätigkeiten
- Allgemeine Verwaltungsaufgaben
- Annahme von Telefonaten

Ihr Profil:

- Erfahrung mit Verwaltungstätigkeiten
- Qualifikation als Kaufmann/-frau Büromanagement, HEP-H, Sozialbetreuer o.ä.
- Verantwortungsbereitschaft und –fähigkeit
- Kooperations- und Teamfähigkeit
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität
- Zuverlässigkeit und Selbständigkeit
- Berufliche Erfahrungen im Feld der Behindertenhilfe erwünscht, aber nicht zwingend
- Sichere Kenntnisse in der Anwendung von MS-Office
- Gute Kenntnisse der deutschen Sprache und Sicherheit im schriftlichen Ausdruck

Die kirchliche Stiftung Ecksberg mit Hauptsitz in Mühldorf am Inn ist Dienstleister für Menschen mit Behinderungen in den Handlungsfeldern Wohnen, Arbeiten, Teilhaben und Leben lernen.

Wir bieten:

- | | | |
|--|--|--|
| ➤ Einen interessanten, abwechslungsreichen, familienfreundlichen und zukunftsorientierten Arbeitsplatz | ➤ 30 Tage Erholungsurlaub | ➤ Bezahlung nach AVR Caritas |
| ➤ Freie Tage für Exerzitien | ➤ Jubiläumszuwendung und Geschenke bei besonderen Anlässen | ➤ Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten |
| ➤ Reduzierte Arbeitszeit auf Zeit | ➤ Jahressonderzahlung bzw. Weihnachtsgeld/ Urlaubsgeld | ➤ Zusätzliche arbeitsfreie Tage für besondere Anlässe lt. AVR |
| ➤ Zulagen je nach Tätigkeitsbereich | ➤ B-Tarif für Haftpflicht- und Sachversicherungen | ➤ Gehaltsumwandlung für ein Jobrad |
| ➤ Betriebliche Altersversorgung bei der BVK | ➤ Krankengeldaufzahlung | ➤ Betriebliches Gesundheitsmanagement |
| ➤ Mittagessen zum Sachbezugswert | ➤ Verschiedene Einkaufsrabatte | ➤ Mitgliedschaft und Anspruch in der Beihilfe |
| | ➤ Zusätzlich 2 freie Regenerationstage im Sozial- und Erziehungsdienst | ➤ Die Möglichkeit auf zusätzlich 2 freie Umwandlungstage im Sozial- und Erziehungsdienst |

Die Stelle ist unbefristet.

Senden Sie Ihre schriftliche Bewerbung über unsere Webseite:

www.ecksberg.de

Stiftung Ecksberg • Ebinger Str. 1 • 84453 Mühldorf a. Inn

Weitere Informationen auch unter:

08631/98474-10 Ansprechpartner: Manuela Bauer